



## 2025년 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 참여기업 모집 공고

서울특별시는 「서울시 남녀고용평등과 일·생활 균형 지원에 관한 조례」에 따라 중소기업이 아이 키우기 좋은 기업으로 성장할 수 있도록 「서울시 중소기업 워라벨 포인트제」 사업을 추진하고, 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2025년 3월 14일  
서울특별시시장

### 1 사업개요

○ 사업명 : 서울시 중소기업 워라벨 포인트제

#### 「서울시 중소기업 워라벨 포인트제」란?

양육친화 및 일·생활 균형을 위한 중소기업의 다양한 노력을 인정하고 중소기업이 아이 키우기 좋은 기업으로 성장할 수 있도록 지원하는 사업

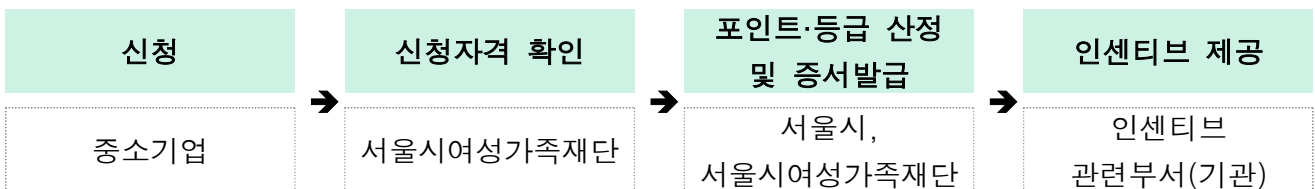
○ 지원내용 : 양육친화 및 일·생활 균형 실적에 따른 인센티브 제공

- ① 양육친화 및 일·생활 균형 실적에 따른 포인트 부여
- ② 포인트에 따른 등급 부여 및 등급별 인센티브 제공

○ 신청자격 : 서울시 소재 중소기업

○ 접수기간 : 연중 상시 접수

○ 지원절차



※ 서울시여성가족재단에서 기업에 방문하여 실적 확인 및 포인트 산정

## 2 신청자격

### ○ 신청자격 : 서울시 소재 중소기업

- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 중  
본사, 주사무소 또는 사업장 중 어느 하나가 서울시에 소재한 기업
- ※ 자격요건은 사업참여 종료 시(증서 만료기한)까지 유지되어야 함

### ■ 신청 제한 : 신청일 기준 아래에 해당하는 경우

- 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 경우
- 최근 3년간 「근로기준법」에 따라 임금체불과 관련하여 명단이 공개된 경우
- 최근 3년간 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 경우
- 공정거래관련법 위반으로 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받았거나, 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받았을 경우
- 일반무도유흥주점업, 기타 주점업, 기타 사행시설 관리·운영업, 무도장 운영업 등 「중소기업 인력지원 특별법 시행령」 제2조에 해당하는 경우
- 고용보험 미가입 사업장인 경우
- 그 밖에 사회적 물의를 일으킨 경우 및 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 사업목적과 취지에 맞지 않는다고 판단되는 경우 등

## 3 신청방법 및 제출서류

### ○ 신청기간 : 상시 모집

### ○ 신청방법 : 온라인을 통한 신청·접수

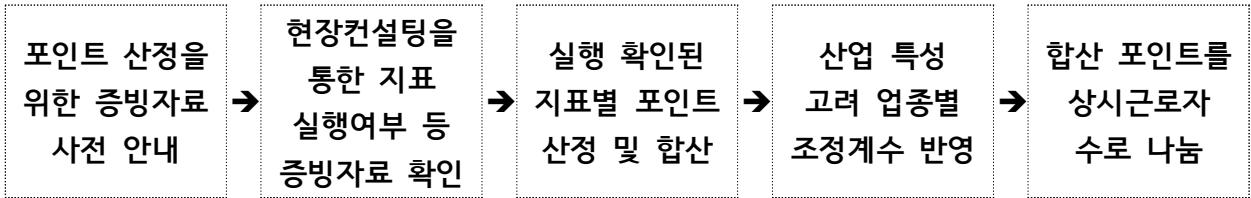
- 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 누리집(<https://pointseoul.or.kr/>)에서 신청
- ※ 온라인 신청이 어려운 경우 이메일 신청([pointseoul@seoulwomen.or.kr](mailto:pointseoul@seoulwomen.or.kr)) 가능
- ※ 방문 및 우편 접수 불가

### ○ 제출서류

구분	제출 목록	비고
기본서류	신청서	붙임 1, 2 작성
	개인정보 수집·이용 동의서	
	사전점검표	
신청 자격 확인 서류	사업자등록증 또는 사업자등록증명원	신청일 기준 유효한 서류에 한함
	중소기업확인서	
	국세·지방세 완납증명서	
	4대보험 완납증명서	

## 4 포인트 산정 및 증서 발급

### ○ 포인트 산정



※ 사전 준비서류는 붙임2 참조

※ 추가 포인트 적립에 관한 절차 및 방법, 시기 별도 안내

### < 지표 및 포인트 >

① 환경조성	② 제도실행	③ 미래세대 지원
※ 출산양육친화 제도 사용 환경 조성	※ 제도 활용 및 남성 참여율 제고	
1. 워라벨 포인트제 현장컨설팅 50P	6. 육아휴직 사용* 1,000P	13. 유연근로제 활용**
2. 조직문화 개선 교육, 컨설팅 등 10P (최대 30P)	7. 출산휴가 사용* 500P	- 선택근무 50P
3. CEO 가치 공유 50P (기업 자체 양육친화제도)	8. 임신 단축근무 사용 600P	- 재택근무 100P
4. 다채널 근로자지원 50P	9. 육아기 근로시간 단축 1,000P	- 원격근무 100P
5. 임신출산양육 직원 격려	10. 가족돌봄휴가 사용* 500P	- 시차출퇴근 50P
- 임신직원 1,000P	10. 가족돌봄휴직 사용 1,000P	- 재량근무 100P
- 육아휴직 후 복직직원 100P	11. 대체인력 채용 1,000P	- 탄력근무 100P
- 복직 후 1년 경과 시 150P	12. 인력 추가채용 1,000P	14. 건강검진 휴가 사용 100P
		15. 반반차 사용 100P
		16. 결혼 1,000P

\* 1~4번 상시근로자 수로 나누지 않는 지표

\* 남성근로자 사용 시 포인트 2배

\*\* ① 청년만39세이하 사용자 포인트 2배  
② 유연근로제 활용은 총 6개의 항목 중 가장 높은 포인트 항목으로 적립

### ○ 등급 부여 : 적립된 포인트에 따라 3개 등급 산정

진입형	성장형	선도형
100~499P	500~999P	1,000P~

### ○ 증서 발급 : 접수일 기준 다음 달 말일까지

※ 신청서 보완, 현장컨설팅 일정 등에 따라 조정될 수 있음

### ○ 유효기간 : 증서 발급일로부터 2년

## 5 인센티브 신청 및 지원

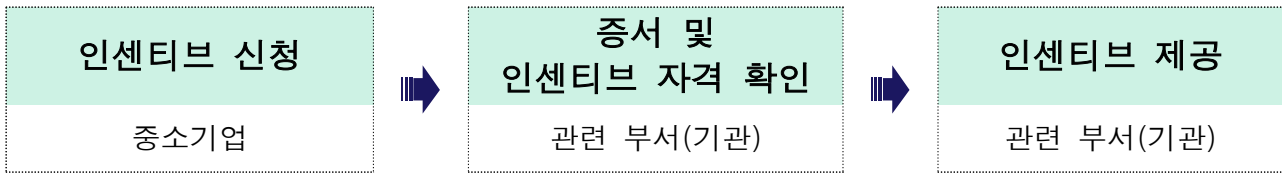
### ○ 인센티브 목록

연번	지원내용
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 육아휴직 대체인력 근로자 지원</li> <li>- 육아휴직자의 대체인력으로 채용되어 근무한 자에게 지원금 지급 (월 20만원, 최대 6개월)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 육아휴직 동료응원수당</li> <li>- 육아휴직 대체인력을 채용하려고 노력했음에도(14일 이상 공고) 채용이 어려운 경우 육아휴직자 대직자에게 수당 지원(육아휴직자 1인당 월 10만원, 최대 1년)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울형 출산휴가급여 지원</li> <li>- 출산휴가자에게 출산휴가 90일 중 마지막 30일에 대한 통상임금에서 정부지원금을 제외한 출산휴가 급여 지원(최대 90만원)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울신용보증재단 중소기업육성기금 이차차액 지원 자격 부여</li> <li>- 2.5% 이차차액 보전, 업체당 5억 원 이내</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울신용보증재단 보증금액 한도 우대 자격 부여</li> <li>- 신용보증 한도 산출금액의 130%까지 확대 지원</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울시 계약 시, 선금 100% 지급 자격 부여</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울시 일반용역 적격심사 가점 부여(최대 2점)</li> <li>- 진입형(0.5점) / 성장형(1점) / 선도형(2점)</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울시 지방보조사업 선정 시 가점 부여(최대 3점)</li> <li>- 진입형(1점) / 성장형(2점) / 선도형(3점)</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 하이서울인증기업 선정 가점</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울형 강소기업 신청자격 부여</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중소기업 유연근무 인프라 구축 사업 가점</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 우수기업 홍보지원</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울시장 표창 자격 부여</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울시세 세무조사 유예 자격 부여</li> </ul>

※ 진입형(1~8) / 성장형(1~11) / 선도형(1~14)

※ 각 인센티브는 예산의 범위 내에서 지급하며, 지원내용 등은 일부 달라질 수 있음

## ○ 지원절차



## ○ 제출서류

- '위라벨 포인트 기업' 증서 등 인센티브 제공 기관에서 요청하는 자료
  - ※ 지원에 관한 상세사항은 별도 안내 예정

## ○ 주의사항

- 각 인센티브는 제공기관의 규정\*에 따름
  - ※ 예시) 재무 건전성 등 관련 법령 등에 따른 별도 자격 충족 시 최종 지원 결정 (서울신용보증재단 금융우대, 선금 100% 지급 등)
- 서울시 및 중앙부처 등 공공기관의 다른 지원사업과 중복 시 배제 또는 차감 지원할 수 있음
- 육아휴직 대체인력 근로자 지원, 육아휴직 동료응원수당, 서울형 출산휴가급여 지원은 원칙적으로 고용노동부 지원금 수령 후 신청

## 6 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류가 미비할 경우 보완 요청할 수 있고, 요청 기간 내 보완 서류 미제출 시 신청 포기로 간주합니다.
- 현장컨설팅 일정은 신청기업과 협의를 거쳐 세부 일정을 정하며, 신청정보 기재 착오, 연락 두절, 신청기업 미확인 등으로 발생하는 불이익은 신청기업에 있습니다.
- 그 밖의 사업 관련 안내 사항은 서울시 중소기업 위라벨 포인트제 홈페이지(<https://www.pointseoul.or.kr>)에 게시되오니 사업 참여 중 주기적인 확인을 안내드립니다.
- 등급 부여 후 신청서 등 제반 증빙자료의 내용이 사실과 다름이 추후 확인되면 등급 부여 후에도 부여 취소, 인센티브 지원 취소·중단 및 지원금 환수 등이 이뤄질 수 있습니다.

## 7 문의처

구 분	담당기관	전화번호
신청·접수 포인트 산정	서울시여성가족재단 저출생대응사업실 중소기업위라벨사업팀	02-810-5216, 5277, 5214
사업내용, 인센티브 등	서울특별시 저출생담당관	02-2133-5034