

# “서울시 중소기업 워라벨 포인트제” 육아제도 지원 인센티브 3종 신청 안내

① 신청자격 : 「서울시 중소기업 워라벨 포인트제」 ‘진입형’ 이상 기업

② 지원내용

연번	지원내용
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>육아휴직 대체인력 근로자 지원</b></li> <li>- 육아휴직자의 대체인력으로 채용되어 근무한 자에게 지원금 지급 (월 20만원, 최대 6개월)</li> <li>※ 고용노동부 ‘육아휴직 대체인력 지원금’ 지급 결정된 대체인력 근로자에 한함</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>육아휴직 동료응원수당</b></li> <li>- 육아휴직 대체인력을 채용하려고 노력했음에도(14일 이상 공고) 채용이 어려운 경우 육아휴직자 대직자에게 수당 지원(육아휴직자 1인당 월 10만원, 최대 1년)</li> <li>※ 고용노동부 ‘육아휴직 업무분담 지원금’ 지급 결정된 업무분담자에 한함</li> <li>※ 14일 이상 육아휴직 대체인력 채용 공고 기업에 한함('25. 7. 1. 육아휴직자부터 적용)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>서울형 출산휴가 급여 지원</b></li> <li>- 출산휴가자에게 출산휴가 90일 중 마지막 30일에 대한 통상임금에서 정부지원금을 제외한 출산휴가 급여 지원(최대 90만원)</li> <li>※ 고용노동부 ‘출산전후휴가 급여’ 지급 결정된 출산휴가자에 한함</li> </ul>

※ 각 인센티브는 '25. 1. 1. 이후부터 지급(단, 워라벨 포인트 기업 증서 유효기간 내)

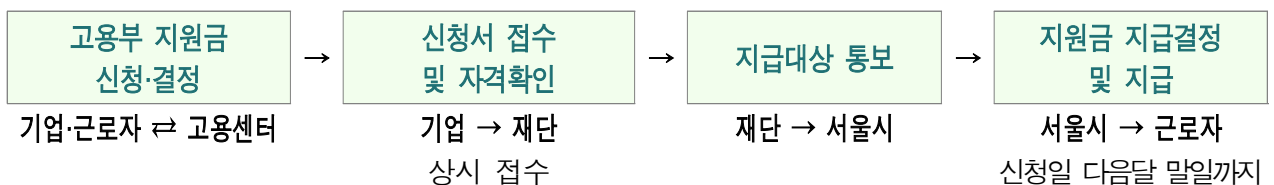
③ 신청방법 : 사업주가 누리집에서 신청(<https://pointseoul.or.kr/>)

※ 누리집에서 신청이 어려운 경우 이메일 신청([pointseoul@seoulwomen.or.kr](mailto:pointseoul@seoulwomen.or.kr)) 가능

※ 방문 및 우편 접수 불가

④ 신청기한 : ‘워라벨 포인트 기업 증서’ 유효기간 만료 후 6개월까지

⑤ 지원절차 ※ 재단 : 서울시여성가족재단



⑥ 제출서류 : 붙임 1 신청서 양식 참조

※ 필요시 추가서류 요청할 수 있으며, 신청서 등은 고용정책 등에 따라 변동될 수 있음

⑦ 문의

- 신청·접수 : 서울시여성가족재단(☎ 02-3280-6360, 02-810-5252)

- 인센티브 지급 : 서울시 저출생담당관(☎ 02-2133-5034)

## ⑧ 제출서류

인센티브별 첨부서류	발급처
① 육아휴직 대체인력 근로자 지원	
- 신청서(붙임 1 서식 참조)	-
- 고용노동부 육아휴직 대체인력 지원금 결정통지서	(인터넷) 고용24 누리집 (방 문) 고용센터
※ '24년 이전 대체인력 채용으로 고용노동부 육아휴직 대체인력 지원금 결정통지서가 발급되지 않는 경우(아래 서류 모두 제출)	
- 신청서(붙임 1 서식 참조)	-
- 고용노동부 육아휴직 지원금 결정통지서(사업주 지원금)	(인터넷) 고용24 누리집 (방 문) 고용센터
- 4대 사회보험 사업장 가입자명부 (지원금 신청기간 종료일 이후 발급분)	(인터넷) 4대사회보험 정보연계센터
- 사업주 가족관계증명서	(인터넷) 대법원 인터넷등기소 (방 문) 동주민센터
② 육아휴직 동료응원수당	
- 신청서(붙임 1 서식 참조)	-
- 고용노동부 육아휴직 업무분담 지원금 결정통지서	(인터넷) 고용24 누리집 (방 문) 고용센터
- 14일 이상의 대체인력 채용 공고(공고문, 화면 캡처 등) ※ 육아휴직 시작일 전 3개월 내 채용 공고	기업 자체발급
③ 서울형 출산휴가 급여 지원	
- 신청서(붙임 1 서식 참조)	-
- 출산전후휴가 전 기간이 포함된 고용노동부 출산전후휴가 급여 결정통지서	(인터넷) 고용24 누리집 (방 문) 고용센터
- 통상임금 증빙서류 (출산전후휴가 기간 2개월분이 포함된 급여명세서, 임금확인증)	기업 자체발급

**붙임 1**

**인센티브별 신청서 양식**

# 육아휴직 대체인력 근로자 지원 신청서

※ 「서울시 중소기업 워라밸 포인트제」 ‘진입형’ 이상 기업 소속 육아휴직 대체인력 근로자를 지원하는 제도입니다.

<b>기업정보</b>	대표자 성명		사업자등록번호	
	상호명(법인명)		사업장관리번호	
	사업장 주소			
	담당자 성명	담당자 전화번호 -사무실: -휴대전화:		담당자 이메일주소
※ 사업장 정보(사업장관리번호, 주소)는 육아휴직 대체인력이 소속된 사업장 정보 작성				
<b>육아휴직 대체인력 근로자</b>				
성명	생년월일	성별	근무기간 중 지원금 신청기간	
			<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의	
			<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의	
<b>대체인력 근로자 지급계좌</b>	예금주	은행명	계좌번호	
	예금주	은행명	계좌번호	
<b>■ 개인정보 수집·이용 동의</b> ※ 대체인력 근로자는 상단 ‘개인정보 동의’란에 체크				
수집·이용 기관	서울특별시, 서울시여성가족재단, 고용노동부, 보건복지부			
수집·이용 항목	· 기업정보 : 대표자 성명, 담당자 정보(성명, 전화번호, 이메일주소), 그 밖에 신청서 및 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보 · 육아휴직 대체인력 근로자 정보 : 성명, 생년월일, 성별, 근무기간, 지급계좌, 그 밖에 신청서 및 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보 · 육아휴직자 정보 : 성명, 생년월일, 성별, 육아휴직 기간, 그 밖에 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보			
수집·이용 목적	「육아휴직 대체인력 근로자 지원」 신청에 따른 사실 확인 및 지원금 지급			
보유·이용 기간	지원금 지급 후 5년			
신청자는 개인정보를 수집·이용하는 데 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 때는 부득이한 경우 「육아휴직 대체인력 근로자 지원」 지원금 지급이 제한될 수 있음을 알려드립니다.				
사업주(대표자) : <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.				
위와 같이 ‘육아휴직 대체인력 근로자 지원’을 신청합니다. 본 신청서 및 제출 서류가 사실과 다르거나 부정수급 행위가 확인된 경우, 지원 대상에서 제외 또는 지원금 중단·환수될 수 있음을 동의합니다. 또한, 다음 중 어느 하나에 해당하는 사유*가 발생하면 과오지급금 전액을 반납함을 동의합니다.				
* 신청인의 부정확한 정보 입력, 정보 입력자의 기재 오류, 기타 사유로 인해 지원금을 과다 수령한 경우				
사업주(대표자) :	(서명 또는 직인)	대체인력 :	년    월    일 (서명 또는 날인)	
		대체인력 :	(서명 또는 날인)	
<b>서울특별시장 귀하</b>				
<b>추가 제출서류</b>	고용노동부 육아휴직 대체인력 지원금 결정통지서			

# 육아휴직 동료응원수당 신청서

※ 「서울시 중소기업 워라밸 포인트제」 ‘진입형’ 이상 기업 소속 육아휴직 업무분담자를 지원하는 제도입니다.

<b>기업정보</b>	대표자 성명		사업자등록번호	
	상호명(법인명)		사업장관리번호	
	사업장 주소			
	담당자 성명	담당자 전화번호 -사무실: -휴대전화:		담당자 이메일주소
	※ 사업장 정보(사업장관리번호, 주소)는 육아휴직 업무분담자가 소속된 사업장 정보 작성			

### 육아휴직 업무분담자

성명	생년월일	성별	업무분담 기간 중 지원금 신청기간	지원금 신청액	개인정보 동의
					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의
					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의
					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의
					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의
					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 부동의

※ 고용노동부 ‘육아휴직 업무분담 지원금’ 지급 결정 대상 인원 수만큼 작성

<b>업무분담자 지급계좌</b>	예금주	은행명	계좌번호
	예금주	은행명	계좌번호
	예금주	은행명	계좌번호
	예금주	은행명	계좌번호
	예금주	은행명	계좌번호

### ■ 개인정보 수집·이용 동의 ※ 업무분담자는 상단 ‘개인정보 동의’란에 체크

<b>수집·이용 기관</b>	서울특별시, 서울시여성가족재단, 고용노동부, 보건복지부
<b>수집·이용 항목</b>	· 기업정보 : 대표자 성명, 담당자 정보(성명, 전화번호, 이메일주소), 그 밖에 신청서 및 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보 · 육아휴직 업무분담자 정보 : 성명, 생년월일, 성별, 지급계좌, 그 밖에 신청서 및 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보 · 육아휴직자 정보 : 성명, 생년월일, 성별, 육아휴직 기간, 그 밖에 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보
<b>수집·이용 목적</b>	「육아휴직 동료응원수당」 신청에 따른 사실 확인 및 지원금 지급
<b>보유·이용 기간</b>	지원금 지급 후 5년

신청자는 개인정보를 수집·이용하는 데 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 때는 부득이한 경우 「육아휴직 동료응원수당」 지원금 지급이 제한될 수 있음을 알려드립니다.

사업주(대표자) :     동의합니다.     동의하지 않습니다.

위와 같이 ‘육아휴직 동료응원수당’을 신청합니다. 본 신청서 및 제출 서류가 사실과 다르거나 부정수급 행위가 확인된 경우, 지원 대상에서 제외 또는 지원금 중단·환수될 수 있음을 동의합니다. 또한, 다음 중 어느 하나에 해당하는 사유\*가 발생하면 과오지급금 전액을 반납함을 동의합니다.

\* 신청인의 부정확한 정보 입력, 정보 입력자의 기재 오류, 기타 사유로 인해 지원금을 과다 수령한 경우

	년	월	일	
사업주(대표자) :	(서명 또는 직인)	업무분담자 :	(서명 또는 날인)	
업무분담자 :	(서명 또는 날인)	업무분담자 :	(서명 또는 날인)	
업무분담자 :	(서명 또는 날인)	업무분담자 :	(서명 또는 날인)	

### 서울특별시장 귀하

**추가 제출서류**    ① 고용노동부 육아휴직 업무분담 지원금 결정통지서  
                      ② 14일 이상의 대체인력 채용 공고(공고문, 화면 캡처 등)

## 서울형 출산휴가 급여 지원 신청서

※ 「서울시 중소기업 워라밸 포인트제」 ‘진입형’ 이상 기업 소속 출산휴가자를 지원하는 제도입니다.

<b>기업정보</b>	대표자 성명		사업자등록번호	
	상호명(법인명)		사업장관리번호	
	사업장 주소			
	담당자 성명	담당자 전화번호 -사무실: -휴대전화:	담당자 이메일주소	
	※ 사업장 정보(사업장관리번호, 주소)는 출산휴가자가 소속된 사업장 정보 작성			
<b>출산휴가자</b>	성명	생년월일	법정 출산전후휴가 기간 (전 기간)	미숙아·다태아 여부 (해당 시 체크)
				<input type="checkbox"/> 미숙아 <input type="checkbox"/> 다태아
<b>출산전후휴가 중 통상임금 지급액</b>			<b>지원금 신청액</b>	
첫 번째 30일	두 번째 30일	60일 이후(해당 시) - 지급일수 : - 지급금액 :		
※ 출산전후휴가 기간에 지급한 통상임금 중 정부지원금을 제외하고 기업에서 지급한 금액				
<b>출산휴가자 지급계좌</b>	예금주	은행명	계좌번호	
<b>■ 개인정보 수집·이용 동의</b>				
<b>수집·이용 기관</b>	서울특별시, 서울시여성가족재단, 고용노동부, 보건복지부			
<b>수집·이용 항목</b>	· 기업정보 : 대표자 성명, 담당자 정보(성명, 전화번호, 이메일주소), 그 밖에 신청서 및 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보 · 출산휴가자 정보 : 성명, 생년월일, 성별, 지급계좌, 그 밖에 신청서 및 첨부서류(추가 요청 자료 포함)에 기재된 정보(자녀 정보 등)			
<b>수집·이용 목적</b>	「서울형 출산휴가 급여 지원」 신청에 따른 사실 확인 및 지원금 지급			
<b>보유·이용 기간</b>	지원금 지급 후 5년			
신청자는 개인정보를 수집·이용하는 데 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 때는 부득이한 경우 「서울형 출산휴가 급여 지원」 지원금 지급이 제한될 수 있음을 알려드립니다.				
사업주(대표자) : <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.				
출산휴가자 : <input type="checkbox"/> 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.				
위와 같이 ‘서울형 출산휴가 급여 지원’을 신청합니다. 본 신청서 및 제출 서류가 사실과 다르거나 부정수급 행위가 확인된 경우, 지원 대상에서 제외 또는 지원금 중단·환수될 수 있음을 동의합니다. 또한, 다음 중 어느 하나에 해당하는 사유*가 발생하면 과오지급금 전액을 반납함을 동의합니다.				
* 신청인의 부정확한 정보 입력, 정보 입력자의 기재 오류, 기타 사유로 인해 지원금을 과다 수령한 경우				
				년    월    일
사업주(대표자) :				(서명 또는 직인)
출산휴가자 :				(서명 또는 날인)
<b>서울특별시장 귀하</b>				
<b>추가 제출서류</b>	① 출산전후휴가 전 기간이 포함된 고용노동부 출산전후휴가 급여 결정통지서 ② 통상임금 증빙서류(출산전후휴가 기간 2개월이 포함된 급여명세서 및 입금확인증)			

**붙임 2**

**Q & A**

## □ Q&A 목록

구분	연번	질문내용
신청	1	근로자가 개별적으로 인센티브를 신청할 수 있나요?
	2	인센티브를 분할해서 신청해도 되나요?
	3	우리 회사는 본사는 경기도에 있고 서울시에 사업장이 있어 워라벨 포인트 기업으로 선정되었습니다. 저는 본사 근무자인데 인센티브를 지급받을 수 있나요?
지급기간	4	인센티브 3종은 언제부터 적용되나요? ※ 인센티브 3종 : 육아휴직 대체인력 근로자 지원, 육아휴직 동료응원수당, 출산휴가 급여지원
	5	'25. 4. 1. 워라벨 포인트 기업에 선정된 기업의 경우, '25. 1. 1.부터 인센티브 3종이 지원되나요?
	6	'25. 4. 1. 워라벨 포인트 기업 선정 이후, '25. 6. 1. 육아휴직 대체인력 채용 등 사유 발생 시 인센티브 3종은 언제부터 지원되나요?
	7	워라벨 포인트 기업 선정 전에 발생한 인센티브 3종은 지원받을 수 없나요?
	8	'24년에 워라벨 포인트 기업에 선정된 경우 인센티브 3종은 어떻게 지원되나요?
육아휴직 대체인력 근로자 지원	9	고용노동부 '육아휴직 대체인력 지원금'을 받았는데 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 '육아휴직 대체인력 근로자 지원'을 지급받을 수 있나요?
	10	'24. 12. 31. 이전에 육아휴직 대체인력 근로자를 채용하면 고용노동부 '육아휴직 대체인력 지원금' 지급을 받을 수 없는데, 이 경우 '육아휴직 대체인력 근로자 지원' 지급이 제한되나요?
	11	육아휴직자의 육아휴직 시작일 전에 대체인력이 채용된 경우 '육아휴직 대체인력 근로자 지원' 지원금 지급기간 시작 시점은 육아휴직 시작일인가요?
	12	출산전후휴가와 육아휴직을 연속하여 사용한 경우 '육아휴직 대체인력 근로자 지원' 지원금 지급기간 시작 시점은?



구분	연번	질문내용
육아휴직 동료응원수당	13	고용노동부 ‘육아휴직 업무분담 지원금’을 받았는데 서울시 중소기업 워라밸 포인트제 ‘육아휴직 동료응원수당’을 지급받을 수 있나요?
	14	육아휴직자 1인당 최대 몇 명의 업무분담자를 지원하나요?
	15	‘육아휴직 대체인력 근로자 지원’과 ‘육아휴직 동료응원수당’을 중복하여 지원 받을수 있나요?
	16	육아휴직 대체인력 채용 전 동료들이 업무분담 했던 기간에 대해 육아휴직 동료응원수당을 받을 수 있나요?
서울형 출산휴가 급여 지원	17	미숙아, 다태아 출산휴가에 대해서도 최대 90만원까지만 지급하나요?

< 신청 >

Q1. 근로자가 개별적으로 인센티브를 신청할 수 있나요?

A. 인센티브는 사업주 신청이 원칙이므로, 사업주가 신청하셔야 합니다.

Q2. 인센티브를 분할해서 신청해도 되나요?

A. 네. 분할 신청, 한꺼번에 신청 모두 가능합니다.

Q3. 우리 회사는 본사는 경기도에 있고 서울시에 사업장이 있어 워라벨 포인트 기업으로 선정되었습니다. 저는 본사 근무자인데 인센티브를 지급받을 수 있나요?

A. 인센티브별 아래 근로자가 서울 소재 본사, 주사무소 또는 사업장에 근무하고 있어야 지원이 가능합니다.

인센티브명	서울 근무 대상 근로자
· 육아휴직 대체인력 근로자 지원	① 육아휴직자 ② 육아휴직 대체인력 근로자
· 육아휴직 동료응원수당	① 육아휴직자 ② 육아휴직 업무분담자(대직자)
· 서울형 출산휴가 급여 지원	출산휴가자

< 지급기간 >

Q4. 인센티브 3종은 언제부터 적용되나요?

※ 인센티브 3종 : 육아휴직 대체인력 근로자 지원, 육아휴직 동료응원수당, 출산휴가 급여지원

A. '25. 1. 1.부터 적용됩니다.

Q5. '25. 4. 1. 워라밸 포인트 기업에 선정된 기업의 경우,  
'25. 1. 1.부터 인센티브 3종이 지원되나요?

A. 워라밸 포인트 기업 선정 시점인 '25. 4. 1.부터 지원됩니다.

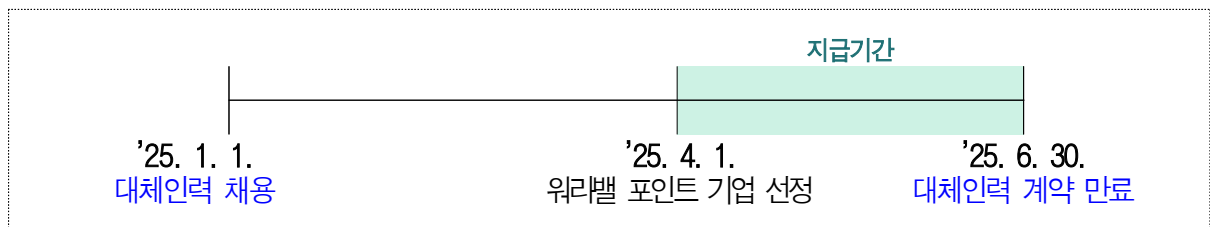
Q6. '25. 4. 1. 워라밸 포인트 기업 선정 이후, '25. 6. 1. 육아휴직  
대체인력 채용 등 사유 발생 시 인센티브 3종은 언제부터  
지원되나요?

A. 육아휴직 대체인력 채용 등 인센티브 3종 발생 시점인 '25. 6. 1.부터  
지원합니다.

Q7. 워라밸 포인트 기업 선정 전에 발생한 인센티브 3종은 지원받을  
수 없나요?

A. 워라밸 포인트 기업 선정 후부터 지원받을 수 있습니다.

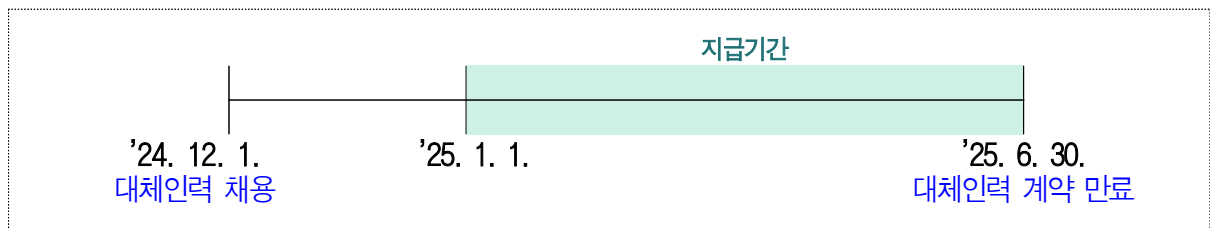
※ 예) '25. 4. 1. 워라밸 포인트 기업 선정 / '25. 1. 1. ~ 6. 30. 육아휴직 대체인력 채용  
→ '25. 4. 1. ~ '25. 6. 30. 지원



Q8. '24년에 워라밸 포인트 기업에 선정된 경우 인센티브 3종은 어떻게 지원되나요?

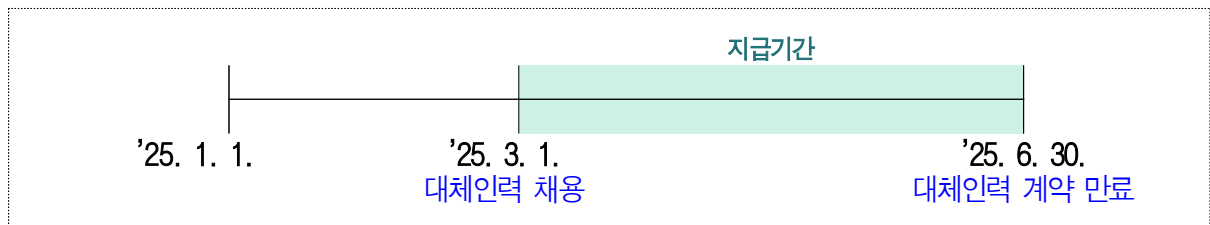
A. ① '24년 이전에 발생한 인센티브 3종은 '25. 1. 1.부터 지원합니다.

※ 예) '24년 워라밸 포인트 기업 선정 / '24. 12. 1. ~ 6. 30. 육아휴직 대체인력 채용  
→ '25. 1. 1. ~ '25. 6. 30. 지원



② '25년 이후에 발생한 인센티브 3종은 인센티브 3종 발생일부터 지원합니다.

※ 예) '24년 워라밸 포인트 기업 선정 / '25. 3. 1. ~ 6. 30. 육아휴직 대체인력 채용  
→ '25. 3. 1. ~ '25. 6. 30. 지원



< 육아휴직 대체인력 근로자 지원 >

Q9. 고용노동부 '육아휴직 대체인력 지원금'을 받았는데 서울시 중소기업 워라밸 포인트제 '육아휴직 대체인력 근로자 지원'을 지급받을 수 있나요?

A. 네, 지급 받으실 수 있습니다.

Q10. '24. 12. 31. 이전에 육아휴직 대체인력 근로자를 채용하면 고용노동부 '육아휴직 대체인력 지원금'을 지급 받을 수 없는데, 이 경우 서울시 '육아휴직 대체인력 근로자 지원'도 지급이 제한되나요?

A. '24. 12. 31. 이전에 육아휴직 대체인력을 채용한 경우 아래 조건을 충족할 경우 '육아휴직 대체인력 근로자 지원' 지급이 가능합니다.

- ① 육아휴직 시작일 전 2개월\*이 되는 날 이후 채용  
※ 출산전후휴가와 육아휴직을 연속으로 사용한 경우 출산전후휴가 시작일 전 2개월
- ② 30일 이상 근무
- ③ 고용보험 가입
- ④ 사업주(법인의 경우 법인의 대표이사)의 배우자, 직계 존비속은 제외

Q11. 육아휴직자의 육아휴직 시작일 전에 대체인력이 채용된 경우 '육아휴직 대체인력 근로자 지원' 지원금 지급기간 시작 시점은 육아휴직 시작일인가요?

A. 육아휴직 시작 전 채용된 근로자의 경우 최대 육아휴직 시작일 전 2개월까지 대체인력 근무기간으로 인정합니다(2개월을 인수인계기간으로 간주). 다만, 최대 6개월간 지원하는 내용은 동일합니다.

Q12. 출산전후휴가와 육아휴직을 연속하여 사용한 경우 '육아휴직 대체인력 근로자 지원' 지원금 지급기간 시작 시점은?

A. 육아휴직 시작 전 채용된 근로자의 경우 최대 육아휴직 시작일 전 2개월까지 대체인력 근무기간으로 인정합니다(2개월을 인수인계기간으로 간주). 다만, 최대 6개월간 지원하는 내용은 동일합니다.

< 육아휴직 동료응원수당 >

Q13. 고용노동부 ‘육아휴직 업무분담 지원금’을 받았는데 서울시 중소기업 워라벨 포인트제 ‘육아휴직 동료응원수당’을 지급받을 수 있나요?

A. 네, 지급 받으실 수 있습니다.

Q14. 육아휴직자 1인당 최대 몇 명의 업무분담자를 지원하나요?

A. 월 10만 원을 최대 5명까지 나누어 지원하며, 고용노동부 ‘육아휴직 업무분담 지원금’ 결정통지서상 지급 결정된 업무분담자만 지원합니다.

Q15. ‘육아휴직 대체인력 근로자 지원’과 ‘육아휴직 동료응원수당’을 중복하여 지원 받을수 있나요?

A. 아니요, 지급 받으실 수 없습니다. 같은 육아휴직자와 관련된 ‘육아휴직 동료응원수당’을 기존에 지급받다가 ‘육아휴직 대체인력 근로자 지원’을 신청하시는 경우 ‘육아휴직 동료응원수당’은 지급 중단됩니다.

Q16. 육아휴직 대체인력 채용 전 동료들이 업무분담 했던 기간에 대해 육아휴직 동료응원수당을 받을 수 있나요?

A. 네, 지급합니다. 단, 육아휴직 대체인력 채용 전까지만 지급합니다.

< 서울형 출산휴가 급여 지원 >

Q17. 다태아, 미숙아 출산전후휴가에 대해서도 최대 90만원까지만 지급하나요?

A. 다태아 출산전후휴가는 연장된 출산전후휴가 기간만큼 추가 지급합니다(최대 135만원).

미숙아 출산전후휴가는 사회보장제도 변경협약이 필요한 사항으로 중앙정부와 협의 완료될 경우 '25. 1. 1. 이후 발생한 출산전후휴가 기간에 대해서 지급할 예정입니다(최대 120만원).